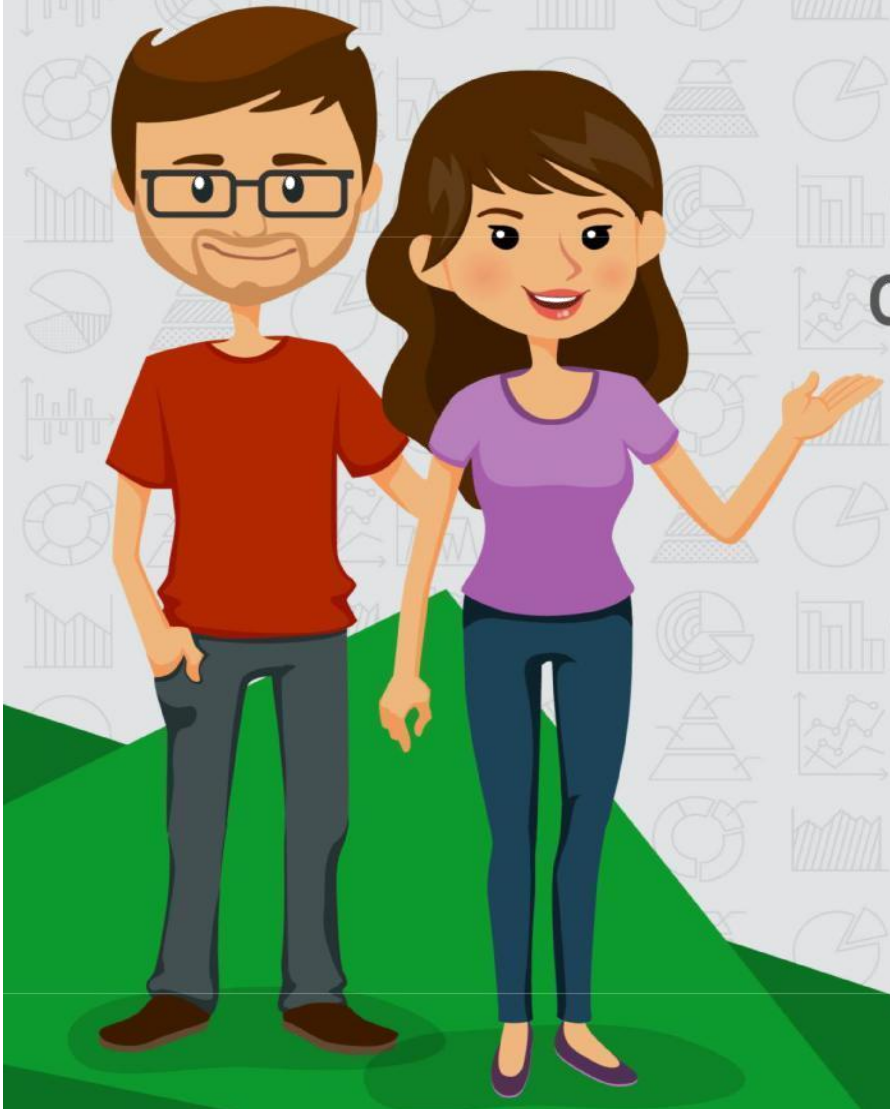
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL



Cronograma de Actividades

CC BY NC SA

Cronograma de Actividades

En el cronograma usted encontrará la clasificación de las Actividades de Aprendizaje, el Resultado de Aprendizaje a alcanzar, los tipos de evidencia que se deben realizar en las semanas de estudio y los tiempos de entrega. Los anteriores son requisitos para cumplir a cabalidad con lo establecido para el programa de *Manejo de Herramientas Microsoft Office 2016: Excel.*

Manejo de herramientas Microsoft Office 2016: Excel					
Actividad de Aprendizaje	**Resultado de Aprendizaje**	**Emisión TV Web**	**Evidencia**	**Fecha inicio**	**Fecha Fin**
Sondeo Inicial.	N/A	N/A	Realizar sondeo inicial de la plataforma.	18/11/2024	23/11/2024
			Presentar la evaluación de inducción.		
Actividad Interactiva I.	Identificar herramientas de Microsoft Excel para el manejo de la información de acuerdo con las necesidades de la organización	N/A	Actividad interactiva “Desarrollo de Habilidades en Excel Parte 1”.		
Unidad 1: Explorando Microsoft Excel.		N/A	Taller “La interfaz de Excel 2016”.		
Conferencia - primera unidad.		N/A	Conferencia primera unidad – miércoles 20 de noviembre de 06:30 a 07:30 pm.		
Atención sincrónica.		N/A	Participación en la atención sincrónica todos los miércoles de 08:00 a 09:00 a.m., en la sala chat.		
Actividad Interactiva II.	Aplicar funciones y fórmulas para el manejo de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización.	N/A	Evidencia: Prueba de Conocimiento.	24/11/2024	29/11/2024
Unidad 2: Funciones más comunes.		N/A	Taller “Fórmulas y funciones en Excel 2016”.		
Conferencia segunda unidad.		N/A	Conferencia segunda unidad – martes 26 de noviembre de 06:30 a 07:30 pm.		
Atención sincrónica.		N/A	Participación en la atención sincrónica todos los miércoles de 08:00 a 09:00 a.m., en la sala chat.		

Foro Temático Unidad III.	Elaborar gráficos para la representación de datos teniendo en cuenta la información suministrada y su finalidad.	N/A	Evidencia: Foro Temático No. 3 “El Excel como herramienta a nivel empresarial.	30/11/2024	05/12/2024
Actividad Interactiva II.		N/A	Evidencia: Actividad interactiva “Desarrollo de Habilidades en Excel Parte 2”.		
Unidad 3: Gráficos y formatos.		N/A	Evidencia: Taller “Creación de gráficos en Excel 2016”.		
Conferencia tercera unidad.		N/A	Conferencia tercera unidad – martes 03 de diciembre de 06:30 a 07:30 pm.		
Atención sincrónica.		N/A	Participación en la atención sincrónica todos los miércoles de 08:00 a 09:00 a.m., en la sala chat.		
Evaluación Unidad 4.	Crear tablas dinámicas y macros para administrar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	N/A	Evidencia: Prueba de conocimiento.	06/12/2024	11/12/2024
Unidad 4: Tablas Dinámicas y macros.		N/A	Evidencia: Taller “Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016”.		
Conferencia cuarta unidad.		N/A	Conferencia cuarta unidad – lunes 09 de diciembre de 06:30 a 07:30 p.m.		
Atención sincrónica.		N/A	Participación en la atención sincrónica todos los miércoles de 08:00 a 09:00 a.m., en la sala chat.		

Los estaré acompañando durante este proceso que inicia hoy lunes 18 de noviembre y finaliza el viernes 13 de diciembre con recepción de actividades hasta la media noche del día miércoles 11 de diciembre, para realizar cierre administrativo definitivo por parte del instructor.

Oscar Mauricio Sarmiento Bedoya
Tutor Virtual- CGMLTI - Regional Distrito Capital.